

240132 А

4 27.04

УТВЕРЖДЁН:
приказом Департамента
культуры города Москвы
от 19 мая № 373

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы

"Московский драматический театр "Бенефис"

(редакция № 4)

Москва 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский драматический театр "Бенефис", сокращенное название ГБУК г. Москвы МДТ "Бенефис", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в 1988 году как театр-студия "Бенефис" на основании решения Исполнительного комитета Московского городского совета народных депутатов от 29 июля 1988 г. № 1593.

На основании постановления Правительства Москвы от 22 октября 1991 г. № 148 театр-студия "Бенефис" переименован в Московский театр "Бенефис".

На основании решения Межведомственной комиссии по общественным объединениям и средствам массовой информации от 3 апреля 1992 г. № 85-12/1-1726 зарегистрирован Устав Учреждения и внесен в Реестр Моссовета по некоммерческим организациям за номером 27-12-228.

На основании приказа Комитета по культуре города Москвы от 5 марта 2002 г. Московский театр "Бенефис" переименован в Государственное учреждение культуры города Москвы "Московский драматический театр "Бенефис" и утвержден Устав Учреждения в новой редакции с регистрацией в Московской регистрационной палате от 18 мая 2002 г. № 002091310. ОГРН 1037700024647.

В 2008 году в связи с переименованием Комитета по культуре города Москвы в Департамент культуры города Москвы зарегистрирована новая редакция Устава № 2 Учреждения, согласованная с Департаментом имущества города Москвы и утвержденная приказом Департамента культуры города Москвы от 1 апреля 2008 г. № 257.

Устав Учреждения зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 46 по г. Москве 7 июля 2008 г. за государственным регистрационным номером 2087757355321.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции № 3 приказом Департамента культуры города Москвы от 30 ноября 2011 г. № 837.

Устав Учреждения зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 46 по г. Москве 27 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером 9117747642762.

В Устав Учреждения (новая редакция № 3) внесены изменения, утвержденные приказом Департамента культуры города Москвы от 12 мая 2012 г. № 486.

Изменения в Устав Учреждения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 29 мая 2012 г. за государственным регистрационным номером 8127746705782.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. В своей деятельности Учреждение использует комбинированный логотип, в котором присутствуют графические и текстовые составляющие.

Эмблема – состоящая из овала – название театра, в центре овала в определённом стилистическом решении размера и формы определение – "театр".

Текстовая составляющая – над эмблемой в верхней части:

"Московский драматический", в нижней – "под руководством Анны Неровной".

Эмблема театра "Бенефис" соответствует главным требованиям, предъявляемым логотипу: это название театр имеет с момента своего основания, в самом слове "бенефис" – аромат театральности.

Логотип театра "Бенефис" узнаваем московским зрителем и является гарантией качества спектаклей.



1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 117335, город Москва, улица Гарибальди, дом 23, корпус 4.

1.10. Учреждение является учреждением культуры театрального типа, относится к драматическим театрам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, которое способствует эстетическому и нравственному воспитанию.

2.2.2. Сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, которые являются национальным достоянием российской культуры.

2.2.3. Развитие театра как вида искусства и социального института.

2.2.4. Сохранение лучших традиций российского репертуарного театра.

2.2.5. Пропаганда театрального искусства в других регионах страны и за рубежом.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других

видов представлений, мероприятий художественно-творческого характера, создание художественных программ, проведение по профилю деятельности Учреждения массовых праздников, народных гуляний, музыкальных, литературных, танцевальных салонов, направленных на популяризацию достижений мировой и отечественной культуры, с реализацией билетов на указанные мероприятия.

2.3.2. Организация и проведение по профилю деятельности Учреждения других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашаемых коллективов и исполнителей.

2.3.3. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для кино-, видеосъемок, для записи на иных носителях информации.

2.3.4. Организация и проведение стажировок, лекций по профилю деятельности Учреждения, проведение творческих семинаров.

2.3.5. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм, афиш, буклетов, книг и другой информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.3.6. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и других публичных выступлений, изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.3.7. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий (спектаклей, концертов) других театров, организаций и физических лиц для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.3.8. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и других мероприятий художественно-творческого характера.

2.3.9. Изготовление, ремонт, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования (в т.ч. звукового и светового), предметов реквизита, бутафории, примерных, постижерных и иных театральных принадлежностей, музыкальных инструментов.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Изготовление и реализация программ, афиш, календарей, значков, открыток, иной печатной и сувенирной продукции.

2.6.2. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, страниц (сайтов) в сети Интернет.

2.6.3. Оказание посетителям Учреждения услуг, сопутствующих основным видам деятельности (услуги по сервисному приему и обслуживанию, хранению, организации игровых центров для детей и др.).

2.6.4. Участие в организации общественного питания посетителей и работников Учреждения.

2.6.5. Оказание рекламных, сервисных, посреднических, консультативных, справочных, информационных услуг в установленном порядке.

2.6.6. Сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.7. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемки, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.8. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и иных объектов культурно-массового назначения.

2.6.9. Организация клубов, кружков, творческих объединений и художественных коллективов.

2.6.10. Настройка и ремонт музыкальных инструментов.

2.6.11. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.12. Создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Художественный руководитель (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения:

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществе, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральными законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке им установленным совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным способом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством;

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 14
по г. Москве

наименование регистрируемого лица
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена вновь.

« 08 МАЙ 2018 »
ИРН 1037700024647
ИРН 9187747453698

Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС
по г. Москве



С. Г. МАТВИ
ИНСПЕКТОР
ПРИЙМАК Т. Е.



Пропито, пронумеровано и скреплено
всего 12 листов (об)
Начальник Управления правового
обеспечения и имущественных
отношений Департамента культуры
и туризма
города Москвы
Н.А. Малева

