

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы МДТ «Бенефис»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы МДТ «Бенефис» (далее – Комиссия) является совещательным органом ГБУК г. Москвы МДТ «Бенефис» (далее – Учреждение) и создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», письмом Департамента культуры города Москвы от 28 июля 2015 г. № 29-УГС/15, поручением руководителя Департамента культуры города Москвы от 30 ноября 2015 г. № 01-13-58/5, правовыми актами в сфере противодействия коррупции РФ и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.6. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, представителей правоохранительных органов, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере культуры.

2.1.2. Разработка плана мероприятий по антикоррупционной политике и осуществление контроля их реализации.

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти и правоохранительными органами;

- 2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции.
- 2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- 2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- 2.1.8. Формирование предложений о повышении качества работы Учреждения, эффективности и безопасности оказываемых услуг.
- 2.1.9. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается художественным руководителем Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных культурных учреждений, общественных организаций, органов исполнительной власти, сотрудники административно-управленческого персонала.

3.2. Председатель комиссии руководит работой комиссии, ведет ее заседания, вносит вопросы в повестку дня комиссии.

3.3. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя.

3.4. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания. В случае внеочередного заседания комиссии повестка дня может быть оглашена непосредственно на заседании комиссии.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности рабочего процесса в Учреждении;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и правоохранительных органов;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии, плана мероприятий по противодействию коррупции. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
- 5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- 5.7. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 5.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.
- 5, 10. При необходимости решения Комиссии могут быть положены в основу приказов художественного руководителя Учреждения.
- 5.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 5.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная художественным руководителем от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 5.13. Информация, указанная в пункте 5.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя художественного руководителя в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
 - описание факта коррупции;
 - данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.
- 5.14. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника Учреждения о факте коррупции.
- 5.15. При проведении внеочередных заседаний Комиссии, члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.11. Положения.
- 5.16. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.
- 5.17. Копия письменного обращения и результаты служебного расследования вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.